

**上海财经大学会计学院  
论文预审系统  
用户手册**

2017.09

## 目录

学生篇.....	1
1. 登录.....	1
2. 修改密码.....	2
3. 创建论文.....	3
4. 已创建论文的查看.....	4
5. 已创建论文的修改.....	5
6. 论文审阅流程以及操作.....	6

# 学生篇

## 1. 登录

- 访问202.121.129.34
- 在册学生首次登录**不需要**注册；
- 首次登录请使用自己的学号以及默认密码：000000；
- 登陆界面如下图所示：

The image shows a login page for the 'Shanghai University of Finance and Economic School of Accountancy Information Platform'. The page features a light gray background with a white login form in the center. The form contains three input fields: '学号/工号' (Student/Employee ID), '登录密码' (Login Password), and '验证码' (Verification Code). To the right of the verification code field is a link that says '看不清?换一张' (Can't see? Change one) with a small image of a distorted CAPTCHA 'XxAd'. Below the input fields is a blue '登录' (Login) button. To the right of the button is a link that says '忘记密码?' (Forgot password?). At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© Shanghai University of Finance and Economic School of Accountancy'.

## 2. 修改密码

- 您可以选择右上侧边栏中的“修改密码”命令进行密码修改；
- 建议您首次登陆后便修改密码，以防个人信息外泄；
- 修改密码界面如下图所示：



- 输入旧密码与新密码后点击“修改密码”按钮，新密码需要在 6-16 位之间。系统提示“修改成功”。

A screenshot of a '修改密码' (Change Password) dialog box. The dialog has a title bar with the text '修改密码' and a close button (X). It contains three input fields: '原密码' (Original Password), '新密码(请使用a-Z和0-9并大于6位)' (New Password (Please use a-Z and 0-9 and greater than 6 characters)), and '再次输入新密码' (Re-enter new password). At the bottom, there are two buttons: '修改密码' (Change Password) and '取消' (Cancel).

### 3. 创建论文

- 您可以选择侧边栏中的“论文预审”选项进入论文预审操作；
- 首次进入自动跳转创建论文界面
- 您需要填写标题、关键字以及摘要，其中标题、关键字 1、摘要都不能为空，填写完毕后点击“提交”按钮；
- 创建论文界面如下图所示：

The screenshot shows the 'Create Paper' (创建论文) interface. The top navigation bar includes the Shanghai University of Finance and Economics Accounting College logo and name. The sidebar on the left shows the user's profile (2017110002, 测试学生2, 在线) and a 'My Tasks' (我的事务) menu with options: 'Select Supervisor' (选择导师), 'Paper Review' (论文预审), and 'Select Career Supervisor' (选择职业导师). The main content area is titled '创建论文' and contains the following fields:

- 标题 (Title)
- 关键字1 (Keyword 1)
- 关键字2 (Keyword 2)
- 关键字3 (Keyword 3)
- 关键字4 (Keyword 4)
- 关键字5 (Keyword 5)
- 摘要 (Abstract)

A '提交' (Submit) button is located at the bottom right of the form.

- 当页面正常跳转后表示创建成功，若未跳转请手动刷新重试

#### 4. 已创建论文的查看

- 创建论文后将会自动跳转到论文查看页面；
  - 您也可以在侧边栏选择“论文预审”，即可进入论文查看页面，论文界面如下：
  - 左上方是您论文的当前状态，例如有包括但不限于：
    - 未提交预审论文
    - 已提交预审论文，导师未审核
    - 已提交预审论文，导师审核未通过
    - 已提交预审论文，导师审核通过
    - 预审论文初审中
    - 预审论文初审意见为通过
    - 预审论文初审意见为需要修改
    - 预审论文初审意见为需要重大修改
    - 预审论文初审意见为不通过
- 等多种状态

« 欢迎首页 论文预审 × 页签操作 ▾

## 未提交预审论文

提交导师审核

### 论文信息 修改论文

标题: 测试论文

关键字: 测试论文

摘要: 测试论文

### 论文上传

测试论文.pdf  
(333.08 KB)

删除 上传

选择 ...

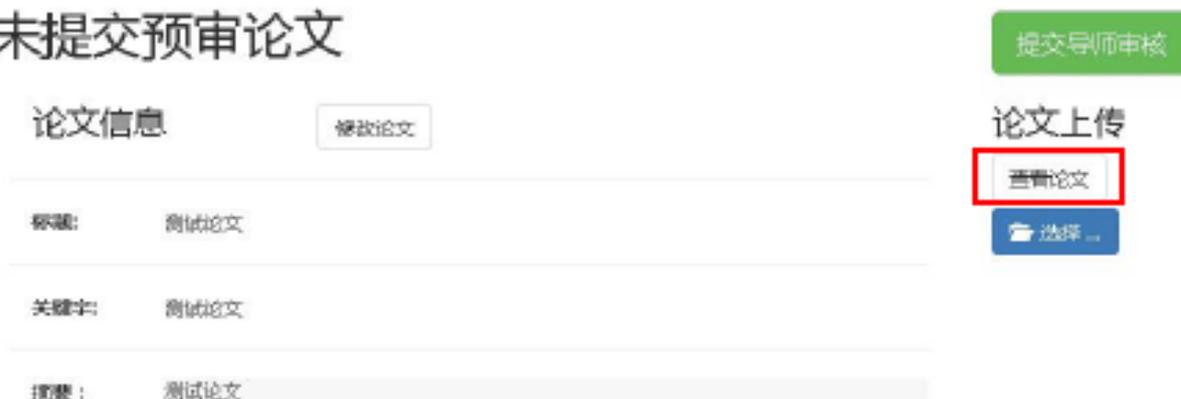
## 5. 已创建论文的修改

- 如需要对已经创建的论文进行修改，您可先进入论文查看页面（怎样进入论文查看页面见本篇第4点所述）；
- 点击“修改”链接便可对论文标题、关键字、摘要进行修改；



- 在提交论文给导师审核前，请上传论文pdf文件，文件中请不要含有任何的个人信息及导师信息，完成上传后出现查看按钮可以查看已上传的文件：

## 未提交预审论文



- 若您要修改上传的 pdf 文件，直接在论文查看页面上再次上传新文件即可。  
**注意：**系统将会覆盖之前的上传文件，请您做好备份工作。

## 6. 论文审阅流程以及操作

- 当您创建完论文后需要按照以下流程进行论文审阅。
  - 1) 创建论文，流程见本篇第 3 点；
  - 2) 文件上传，成功后将会跳出提示框；
  - 3) 上传成功后，需点击“提交导师审核”按钮，系统将会提示您再次确认，点击确定后即发给导师进行审阅；

## 已提交预审论文，导师未审核

[查看论文](#)

### 论文信息

标题: 测试论文

关键字: 测试论文

摘要: 测试论文

- 4) 若上传后导师没有通过，您需要重复 3) 重新上传文件并提交给导师；
- 5) 导师通过后便会进行第一轮评审。
  - 若您的论文审阅状态为“通过审阅”或“通过审阅，需修改”，则您已通过预审，请确认后提交正式版本，在论文预审结束后统一查重；
  - 若您的论文状态为“需重大修改”，您需要重复 3) 重新上传文件并提交给导师，导师确认后重新评审；
  - 若您的论文状态为“不通过”，论文查看页面会出现提醒，您需要选择是否申请重新审阅，若您点击不申请，则**放弃了本次论文预审**，若您点击申请，则会进行第二轮预审。

## 预审论文初审意见为不通过

申请重新审阅

不申请

### 论文信息

修改论文

### 论文上传

查看论文

选择 ...

标题: 测试论文2

关键字: 测试论文

摘要: 测试论文

2017/9/18 15:40:08

123

审阅者

- 复审结束后，若您的论文状态为“通过复审”，则通过了本次论文预审；若您的论文状态为“未通过复审”，则没有通过本次论文预审。